



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСОБЛРЕЗЕРВ»
(ГКУ МО «Мособлрезерв»)**

П Р И К А З

18.03.2024 № 60-пр

г. Люберцы

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлрезерв»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении Московской области «Мособлрезерв» (далее – Учреждение).

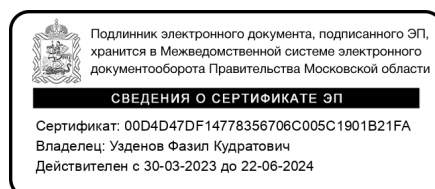
2. Помощнику начальника по противодействию коррупции Тагирову Ш.Л., организовать доведение Положения до всех сотрудников Учреждения под роспись.

3. Начальнику организационно-планового отдела Логачеву И.А., обеспечить опубликование Положения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Учреждения от 29.09.2020 № 184-пр.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учреждения



Ф.К. Узденов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Государственного
казенного учреждения Московской
области «Мособлрезерв»
от 18.03.2024 № 60-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В ГКУ МО «МОСОБЛРЕЗЕРВ»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлрезерв» (далее – Учреждение), определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником

(представителем Учреждения).

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Риск – это возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода какой-либо деятельности.

Коррупционные риски – риски появления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционном правонарушении;

формирование у работников Учреждения (независимо от занимаемой должности), контрагентов и иных аффилированных лиц единого понимания антикоррупционной политики Учреждения, а именно: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

б) принцип личного примера руководства Учреждения. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

в) принцип вовлеченности работников Учреждения. Каждый работник Учреждения независимо от должности должен быть информирован о положениях антикоррупционного законодательства и принимать активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционном правонарушении, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

е) принцип открытости обусловлено информирование контрагентов, партнеров и общественность о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

ж) принцип обязательности проверки контрагентов. В Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе готовность контрагентов соблюдать требования антикоррупционного законодательства и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки);

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

и) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) информировать помощника начальника по противодействию коррупции в Учреждении или начальника Учреждения:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

Сообщать помощнику начальника по противодействию коррупции или начальнику Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. В должностные инструкции работников, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

4.5. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

V. Мероприятия по предупреждению коррупции проводимые в Учреждении

5. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий.

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Антикоррупционной политики Учреждения |
| | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного |
| | Разработка и внедрение Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения. |
| | Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения. |
| | Разработка и реализация Плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации (механизмов «обратной связи» телефона, электронной почты и т. д.) |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. |

| | |
|---|---|
| | <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, работниками Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| Обучение и информирование работников | <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> |
| Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами | Внедрение специальной процедуры проверки контрагентов. Формирование отчетов по результатам сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения | Осуществление регулярного внутреннего финансового аудита. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

| | |
|---|---|
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции. |
|---|---|

VI. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, является начальник Учреждения и помощник начальника по противодействию коррупции.

6.2. Основные обязанности помощника начальника по противодействию коррупции закреплены в Антикоррупционных стандартах Учреждения.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции в Учреждении действует коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции. Цели, порядок образования, полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

VII. Оценка коррупционных рисков Учреждения

7.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении не реже 1 раза в год в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными

Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

7.3. Коррупционно-опасные функции Учреждения, предусмотренные Уставом учреждения, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

подготовка документов для заключения государственных контрактов (изучение коммерческого приложения, расчет НМЦК, подготовка технического задания или технического требования);

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

управление государственным имуществом;

прием товаров, работ и услуг;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

7.4. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

7.5. Перечень должностей Учреждения, подверженных повышенным коррупционным рискам ежегодно определяются приказом начальника Учреждения.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Поступившая в рамках уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения информация проверяется помощником начальника по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.3. Обязанность работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирование конфликта

интересов в Учреждении установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов возникающего у работников Учреждения.

IX. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

9.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется посредством доведения информации правового или практического характера в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке помощником начальника по противодействию коррупции.

9.3. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники;
- иные работники организации.

9.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

дополнительное обучение в случае выявления существенных недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

X. Внутренний финансовый аудит

10.1. Осуществление в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», внутреннего финансового аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

10.2. Задачами внутреннего финансового аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. При реализации вышеуказанных задач учитываются требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупка или продажа по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
сомнительные платежи наличными.

XI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

11.1. В антикоррупционной работе Учреждения с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое направление связано с установлением и сохранением деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционное правонарушение и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах. Формирование отчета о проверке контрагента.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры (контракты), заключаемые с организациями – контрагентами.

11.2. В Учреждении осуществляется информирование общественности о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

XII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

12.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

12.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе могут привлекаться специалисты в соответствии с приказом начальника Учреждения. Руководство и работники не должны препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении

относятся: меры уголовной, административной, дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Помощник начальника по противодействию коррупции ежегодно представляют начальнику Учреждения соответствующий отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.