



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСОБЛРЕЗЕРВ»
(ГКУ МО «Мособлрезерв»)**

П Р И К А З

28.12.2021 № 152-пр

г. Люберцы

О внесении изменений в приказ начальника ГКУ МО «Мособлрезерв» от 12.10.2020 № 196-пр «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлрезерв»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и внесением изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников в Государственном казенном учреждении Московской области «Мособлрезерв», утвержденное приказом начальника ГКУ МО «Мособлрезерв» от 12.10.2020 № 196-пр «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлрезерв» изложить в прилагаемой редакции.

2. Начальнику организационно-планового отдела Анфалову С.В. обеспечить опубликование Положения с учетом изменений на официальном сайте ГКУ МО «Мособлрезерв» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Помощнику начальника по противодействию коррупции Черепановой Е.А. организовать доведение Положения с изменениями до работников ГКУ МО «Мособлрезерв», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учреждения



Ф.К. Узденов

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов, возникающего у
работника ГКУ МО «Мособлрезерв»

Декларация
конфликта интересов¹

Перед заполнением декларации я ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике (стандарты) Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлрезерв» (далее - Учреждение), Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в Учреждении. Вышеуказанные документы мне разъяснены и понятны.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО начальника Учреждения)	_____
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	_____ _____
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	_____ _____
Дата заполнения:	«__» _____ 20 __ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Далее - декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

_____ (да/нет)

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

_____ (да/нет)

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

_____ (да/нет)

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

_____ (да/нет)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

_____ (да/нет)

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

_____ (да/нет)

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

_____ (да/нет)

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

_____ (да/нет)

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Декларацию заполнил:

_____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Декларацию принял⁵:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен (при отсутствии утвердительных ответов)	
Не рассматривать как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника Учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника Учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством.	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Начальник Учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

⁵ Заполняется помощником начальника по противодействию коррупции