



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСОБЛРЕЗЕРВ»
(ГКУ МО «Мособлрезерв»)**

П Р И К А З

18.04.2022 № 56-пр

г. Люберцы

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГКУ МО «Мособлрезерв»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 (с изменениями на 08.04.2014),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГКУ МО «Мособлрезерв» (далее - Положение).

2. Начальнику организационно-планового отдела Анфалову С.В. обеспечить опубликование Положения на официальном сайте ГКУ МО «Мособлрезерв» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Помощнику начальника по противодействию коррупции Тагирову Ш.Л. организовать доведение Положения до всех работников Учреждения под роспись.

4. Считать утратившим силу приказ начальника ГКУ МО «Мособлрезерв» от 06.12.2019 № 228-пр.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учреждения



Ф.К. Узденов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Государственного казённого
учреждения Московской
области «Мособлрезерв»
от 18.04.2022 № 56-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГКУ МО «Мособлрезерв»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов Учреждения от угроз, связанных с коррупцией;

повышения эффективности функционирования в Учреждении вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом начальника Учреждения.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят по одному представителю от всех структурных подразделений Учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет заместитель начальника Учреждения.

2.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Основные функции и полномочия Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии являются:

подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции;

координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий;

формирование у сотрудников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач, осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, по вопросам осуществления антикоррупционной деятельности;

рассматривает вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов, на основании представленного помощником начальника Учреждения по противодействию коррупции мотивированного заключения по результатам изучения деклараций конфликта интересов сотрудников Учреждения;

обсуждает и вносит предложения по разработанным помощником начальника Учреждения по противодействию коррупции рекомендациям для использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

принимает участие в подготовке и организации исполнения, контроле правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных правонарушений.

3.3. Комиссия для решения возложенных на неё функций имеет право:

вносить предложения на рассмотрение начальника Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в области противодействия коррупции;

получать в установленном порядке информацию, запрошенную помощником начальника Учреждения по противодействию коррупции, от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников, совершивших коррупционные правонарушения;

содействовать развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организацией и предприятий, общественных объединений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области. Председатель Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии на основании ходатайства помощника начальника Учреждения по противодействию коррупции.

4.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Секретарь:

подготавливает проекты и материалы к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляются протоколами.

6.2. Копия протокола Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания предоставляется начальнику Учреждения, для сведения.

6.3. Копия протокола Комиссии, в котором рассматривался вопрос о наличии или отсутствии вопроса конфликта интересов, в течение трёх рабочих дней направляется в Главное управление гражданской защиты Московской области.