

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ГКУ МО «Мособлрезерв»
 _____ Ф.К. Узденов
 « ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН
 противодействия коррупции в ГКУ МО «Мособлрезерв» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Размещение на официальном сайте Учреждения развернутой информации о деятельности Учреждения, телефонов доверия; обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.	Заместитель начальника Учреждения, начальник организационно-планового отдела	постоянно
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1	Доведение до работников Учреждения законодательства о противодействии коррупции, положений подзаконных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции.	Заместители начальника Учреждения, Старший эксперт организации хранения резервного фонда	При вступлении в силу норм законодательства и положений подзаконных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции
2.2	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по недопущению работниками Учреждения высказываний, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместители начальника Учреждения, начальники отделов	постоянно
2.3	Анализ должностных инструкций работников и положений на предмет риска	Заместители начальника Учреждения,	по мере необходимости

	коррупционных проявлений.	начальники отделов	
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы государственных контрактов и локальных нормативных актов.	Старший эксперт организации хранения резервного фонда	постоянно
2.5	Обеспечение действенного функционирования в Учреждении единой системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять эффективное ведение учета и контроля исполнения документов.	Заместитель начальника Учреждения, начальник организационно-планового отдела	постоянно
3. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1	Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник Учреждения	ежегодно до 30 апреля
4. Мероприятия по активизации работы в целях предупреждения коррупционных проявлений			
4.1	Анализ на предмет наличия коррупционных рисков, практики работы должностных лиц по: проведению закупочных процедур (конкурсов, аукционов, тендеров), осуществляемых в Учреждении; подготовке и осуществлению проектных, эксплуатационных и иных работ (процедур) по обслуживанию объектов жизнеобеспечения Учреждения; оформлению объемов проведенных работ; списанию материально-технических средств и имущества.	Заместитель начальника Учреждения, начальник отдела размещения заказов для государственных нужд, начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник отдела материального учета, начальник отдела эксплуатации складского комплекса	постоянно
4.2	Разъяснение вопросов недопущения возможных коррупционных проявлений в процессе трудовой деятельности при проведении собеседований в ходе приема на работу.	Заместитель начальника Учреждения, начальники отделов	постоянно
4.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары (работы, услуги) для обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов и заключении договоров. Совершенствование, в целях исключения коррупционных рисков в конкурсных процедурах, условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд.	Заместитель начальника Учреждения, начальник отдела размещения заказов для государственных нужд, начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник отдела эксплуатации складского комплекса	постоянно

4.4	Проведение внутреннего финансового контроля деятельности структурных подразделений Учреждения по эффективному использованию бюджетных средств, сохранности финансовых и нефинансовых активов, законности и целесообразности хозяйственных операций.	Заместитель начальника Учреждения, главный бухгалтер	постоянно
4.5	Проведение анализа актов проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению.	Заместитель начальника Учреждения	постоянно
4.6	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	Заместитель начальника Учреждения, Старший эксперт организации хранения резервного фонда	по мере поступления

Начальник отдела организации хранения резервного фонда

А.В. Лобанов